

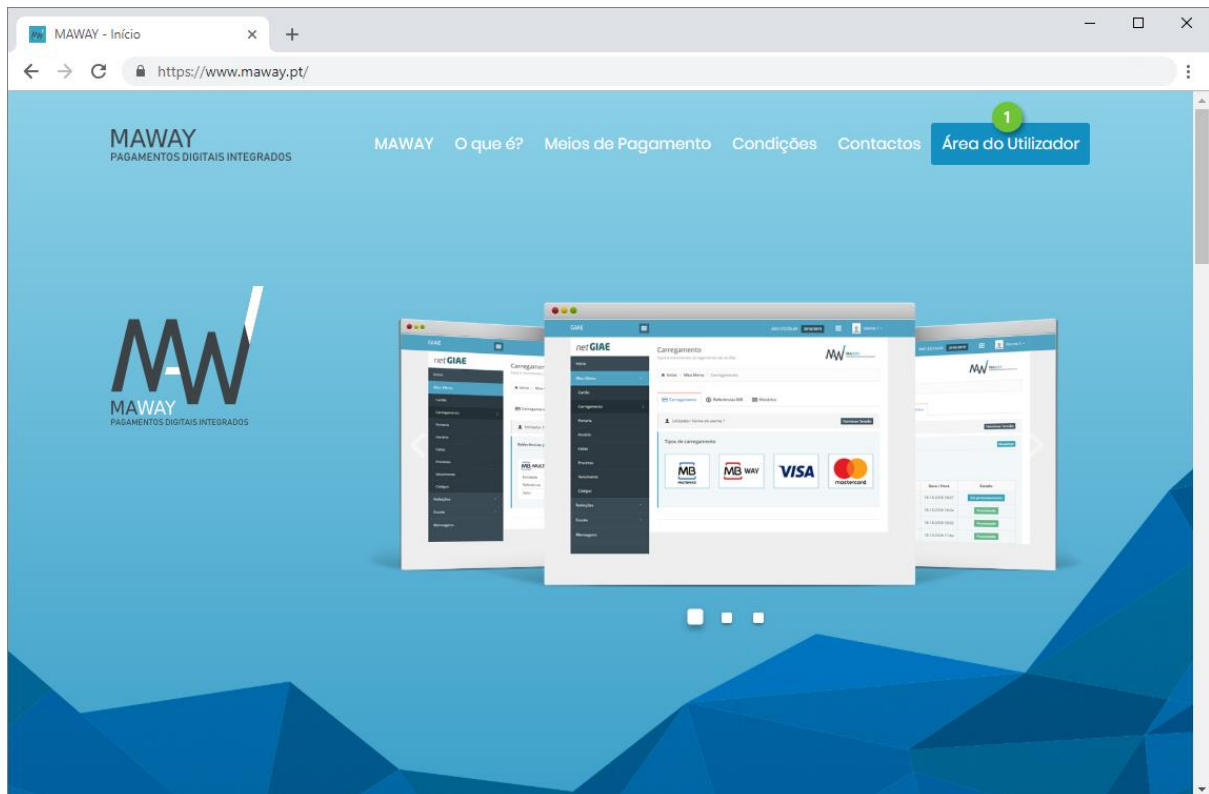


Guia de Utilização

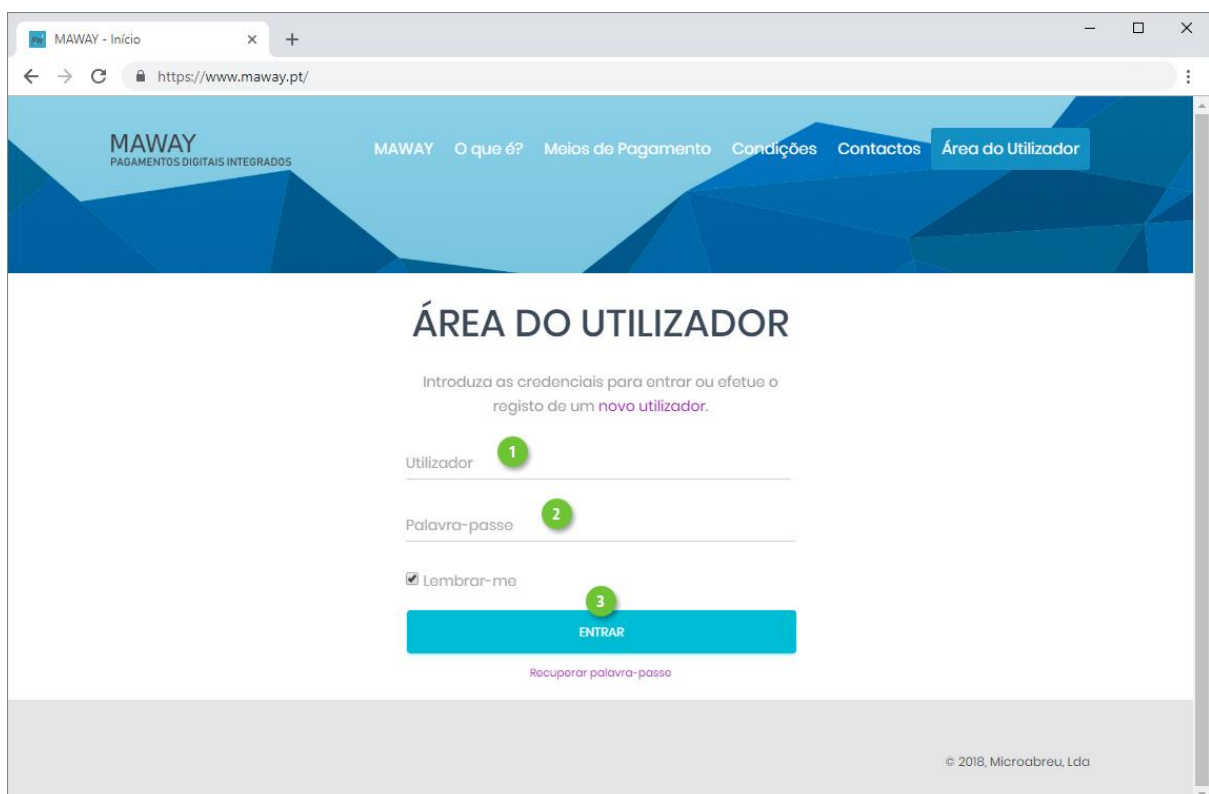
Área de Entidade

Acesso e autenticação

Aceda a www.maway.pt e clique no menu **Área do Utilizador** (ponto 1).

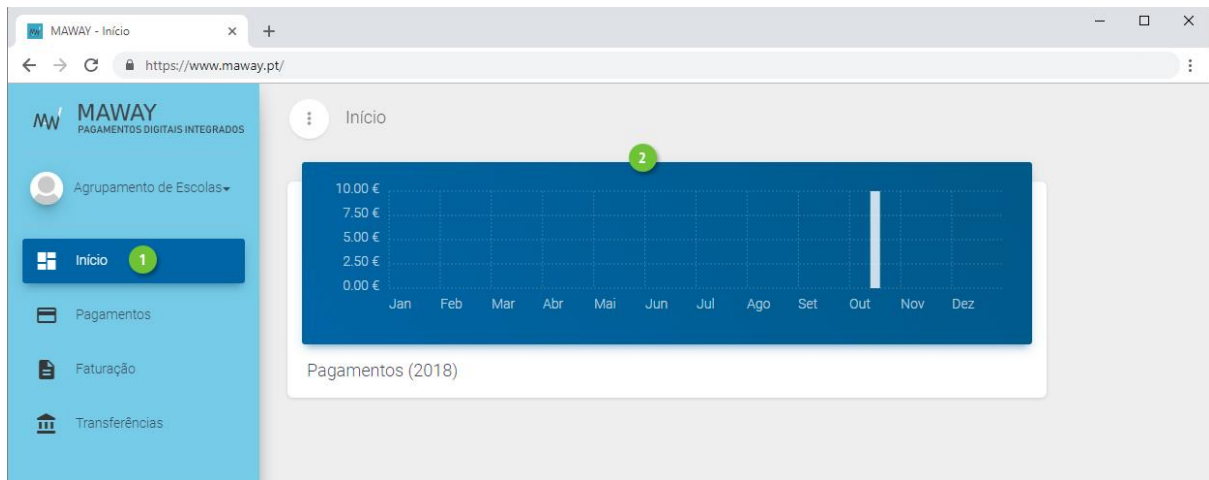


Introduza o **Utilizador** (ponto 1) e **Palavra-passe** (ponto 2) definidos durante o registo, no netGIAE e clique **Entrar** (ponto 3).



Início

Após efetuar autenticação é direcionado para o menu **Início** (ponto 1), onde é apresentado um gráfico resumo (ponto 2) dos pagamentos efetuados mensalmente.



Dados da Conta

Consulte ou edite os dados da entidade, acedendo ao **Perfil** (ponto 1 e 2), expandindo o nome de utilizador. No mesmo menu poderá também **alterar a palavra-passe** (ponto 3) e **sair** da plataforma (ponto 4).

The screenshot shows the 'Utilizador - Perfil' (User Profile) page in the MAWAY web application. The sidebar menu on the left includes 'Agrupamento de Escolas', 'Perfil' (highlighted with a green circle and the number 2), 'Alterar Palavra-Passe' (highlighted with a green circle and the number 3), and 'Sair' (highlighted with a green circle and the number 4). The main content area is titled 'Utilizador - Perfil' and contains a form for editing user information. The form has a 'Perfil' header and the following fields: 'Utilizador' (agrup123), 'Name' (Agrupamento de Escolas), 'NIF' (600999999), 'Email' (escola@escola.pt), 'Telefone' (244999999), 'Código Postal' (2400-001), and 'Cidade' (Leiria). A green 'GUARDAR' button is located at the bottom right of the form.

Pagamentos

Consulte o detalhe dos pagamentos realizados, onde poderá visualizar:

- **Tipo** de pagamento utilizado.
- **Valor bruto**, sem a aplicação da taxa de serviço.
- **Taxa de Serviço**. Valor cobrado pela utilização do serviço (a descontar no valor bruto).
- **Valor líquido** que será carregado no saldo do cartão.
- **Data e hora** da operação.
- **Fatura** da taxa do serviço. Não apresenta informação enquanto não for efetuada a faturação das taxas aplicadas aos pagamentos realizados no mês.
- **Estado** da operação. Os tipos de pagamento com referência multibanco, ficam no estado "Em Processamento" enquanto não forem utilizados.

MAWAY - Início

MAWAY
PAGAMENTOS DIGITAIS INTEGRADOS

Agrupamento de Escolas

Início

Pagamentos 1

Faturação

Transferências

Pagamentos

Itens Pagos

Filtro

Referência	Tipo	Valor bruto	Taxa Serviço	Valor líquido	Data/Hora	Fatura	Estado
P19	MULTIBANCO	5.00 €	0.60 €	4.40 €	26-10-2018 09:41:51		PROCESSADO
P20	MULTIBANCO	5.00 €	0.60 €	4.40 €	25-10-2018 20:53:43		EM PROCESSAMENTO

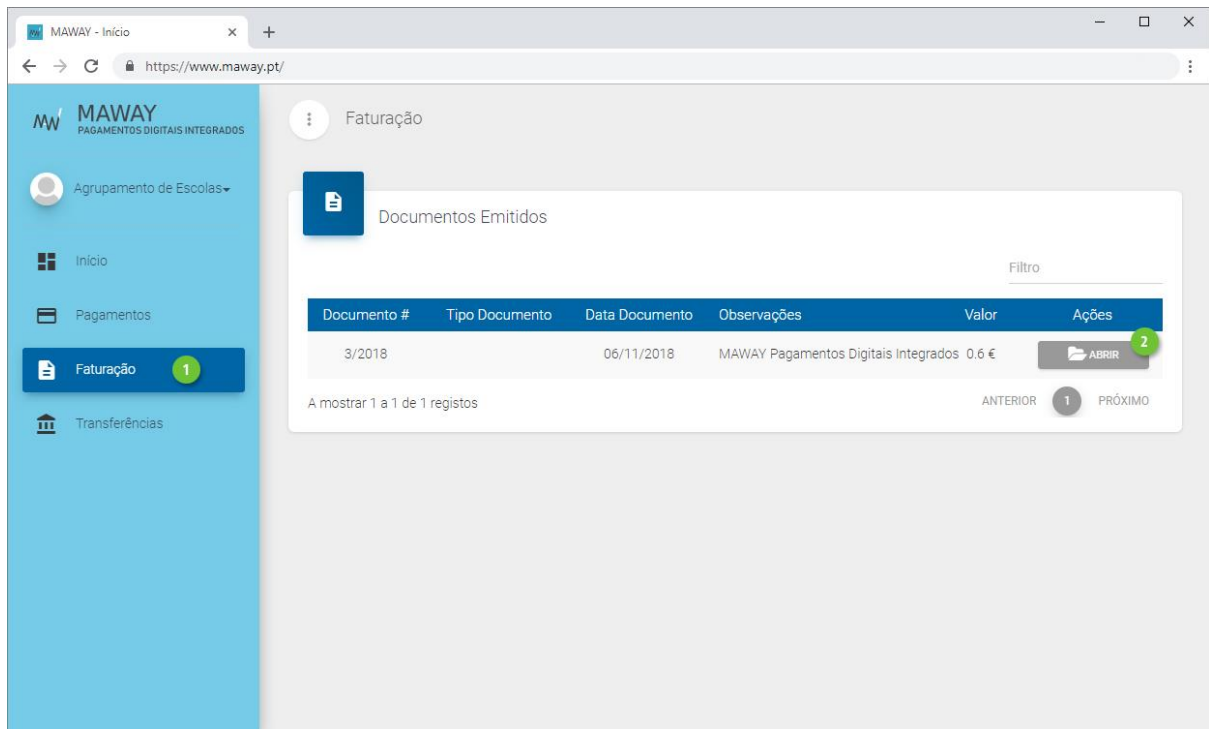
A mostrar 1 a 2 de 2 registos

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Faturação

Caso a entidade opte por suportar as taxas de serviço associadas a cada carregamento, neste menu (ponto 1) serão apresentadas as faturas relativas às referidas taxas, onde poderão ser consultadas e impressas.

As faturas são geradas mensalmente.



The screenshot displays the MAWAY web application interface. The left sidebar contains the navigation menu with the following items: 'Agrupamento de Escolas', 'Início', 'Pagamentos', 'Faturação' (highlighted with a green circle and the number 1), and 'Transferências'. The main content area is titled 'Faturação' and shows a section for 'Documentos Emitidos'. Below this, there is a table with the following columns: 'Documento #', 'Tipo Documento', 'Data Documento', 'Observações', 'Valor', and 'Ações'. A single record is displayed in the table. The 'Ações' column for this record contains an 'ABRIR' button, which is also highlighted with a green circle and the number 2. Below the table, it indicates 'A mostrar 1 a 1 de 1 registos' and includes navigation buttons for 'ANTERIOR', '1', and 'PRÓXIMO'.

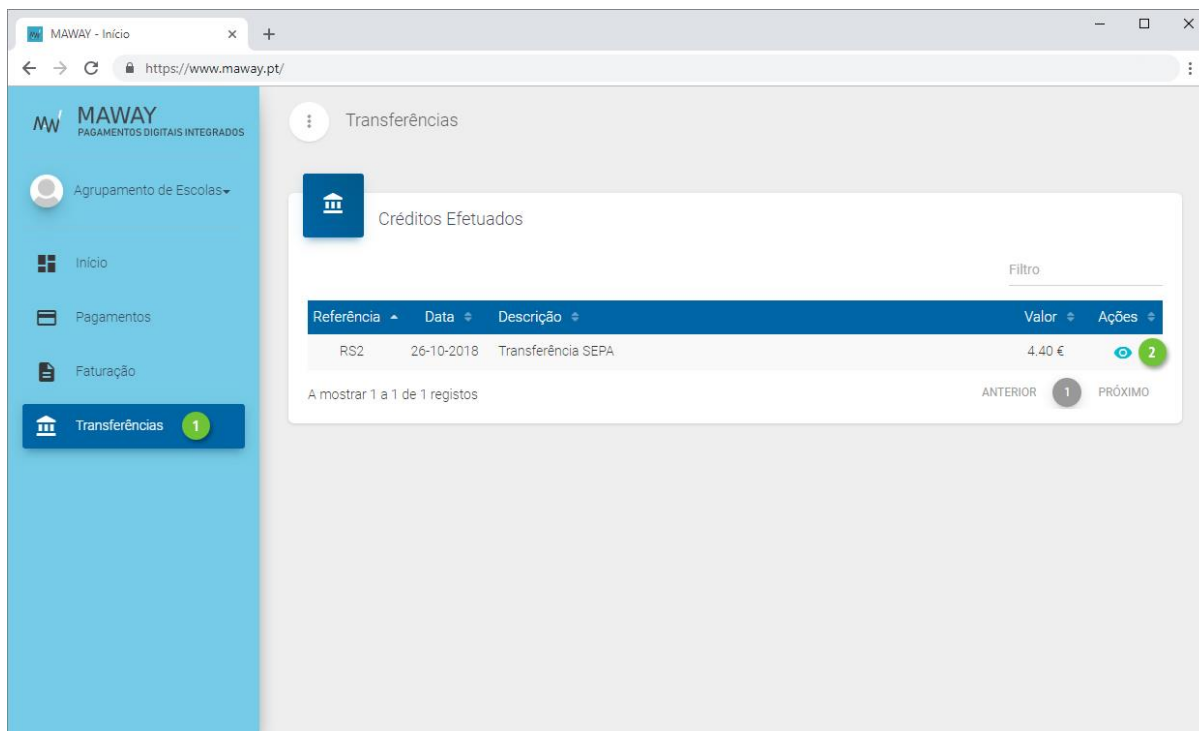
Documento #	Tipo Documento	Data Documento	Observações	Valor	Ações
3/2018		06/11/2018	MAWAY Pagamentos Digitais Integrados	0.6 €	ABRIR

Transferências


No menu **Transferências** (ponto 1), consulte as transferências SEPA efetuadas do MAWAY para a conta bancária da entidade, definida no momento de registo através do netGESTOR.

Visualize o detalhe de cada uma, clicando em **Detalhe** (ponto 2).

As transferências são efetuadas no dia útil seguinte aos carregamentos.



The screenshot shows the MAWAY web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Agrupamento de Escolas', 'Início', 'Pagamentos', 'Faturação', and 'Transferências' (highlighted with a green circle and the number 1). The main content area is titled 'Transferências' and displays a section for 'Créditos Efetuados'. Below this, there is a table with the following data:

Referência	Data	Descrição	Valor	Ações
RS2	26-10-2018	Transferência SEPA	4.40 €	 2

Below the table, it indicates 'A mostrar 1 a 1 de 1 registos' and includes navigation buttons for 'ANTERIOR', '1', and 'PRÓXIMO'.